

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ОРИЧЕВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ № 91

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

пгт Оричи

30.12.2025

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 №121н:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 10.01.2020 №2/1 (далее – учетная политика) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесённые изменения действуют при формировании объектов учёта с 01.01.2026.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера М.В. Коткову.

Директор



С.Г. Соболева

С приказом ознакомлена



М.В. Коткова

30.12.2025

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учёта, утвержденной приказом от 10.01.01.2020 №2/1 (далее – учётная политика)

1. В тексте учётной политики:

1.1. Слова «с приказом Минфина от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н), приказом Минфина от 23.10.2010 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н)» заменить на слова «с приказом Минфина от 30.08.2024 №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учёта государственных финансов» (далее – СГС «Единый план счетов» №121н), приказом Минфина от 20.09.2024 №133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных и автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – СГС «План счетов бухгалтерского учета №133)».

1.2. По всему тексту учетной политики и приложений к ней исключить отсылки на приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию к Единому плану счетов № 157н), приказ Минфина от 16.12.2010 № 183н «Об

утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию № 183н).

- 1.3. Пункт 1.2 учётной политики изложить в следующей редакции: «Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 2 в новой редакции), разработанного в соответствии с СГС «Единый план счетов» № 121н и СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133н. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18-е разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги:
5–14	<p>Код целевой статьи расходов при осуществлении деятельности с целевыми средствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в рамках национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов); • если указание целевой статьи предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. <p>В остальных случаях — нули</p>
15–17	<p>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов.
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности):

- 2 — приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 — средства во временном распоряжении;
- 4 — субсидия на выполнение государственного задания;
- 5 — субсидии на иные цели;
- 6 — субсидии на цели осуществления капитальных вложений
- 7 — средства по обязательному медицинскому страхованию

1.4. Пункт 2 учетной политики дополнить п.п.2.3 следующего содержания: «Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее – инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в

случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства. Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах). Оборудование сетей и систем здания учитываются как самостоятельные основные средства.»

- 1.5. Пункт 10 учётной политики дополнить п.п.10.8 следующего содержания: «Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете 01 на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются на забалансовом счете 07 в условной оценке: один предмет, один рубль. Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете 07 по стоимости их приобретения. Принятие к забалансовому учету на счет 25,26 объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте. Выбытие объектов имущества с забалансового учета со счета 25,26 производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.
- 1.6. Пункт 8 учётной политики дополнить п.п. 8.3 следующего содержания: «К доходам будущих периодов относятся доходы по соглашениям о предоставлении в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) безвозмездных перечислений на условиях предоставления активов: межбюджетных трансфертов, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, грантов в форме субсидий юридическим лицам, доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов, доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом), доходы по штрафным санкциям в случае их оспаривания второй стороной. К расходам будущих

периодов относятся расходы, связанные с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска.